Comercial, mercadeo y ventas:

Facturas de venta

Recibos de pago de nómina

Recibo de caja

Libros contables

Reportes de venta mensual

Recursos humanos:

Registros de entrevista

Contrato de empleado

Carta de llamado a atención

Carta de queja

Recibo de pago a proveedores

Certificado de capacitación

Hojas de vida

Liquidación de salarios

Certificado de experiencia laboral

Certificado de afiliación a ARL

Financiera y contabilidad:

Informes financieros

Cheques

Reporte de inventario

Reporte de cartera de clientes

Cotizaciones

Reporte de presupuesto de ventas

Operativo y producción:

Reporte de productividad

Catálogo de los productos

Listado de precios

Reporte de controles de calidad

Pedidos de los clientes

Facturas de compras

Remisión interna de entrega de producto